

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Erick Manuel Ponciano Alvarado</u>	CUI:	<u>1995-71201-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1476-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>291- 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>4892461</u>
Número de Factura:	<u>3862446275</u>	Serie:	<u>5FEDFA45</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 88,666.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>5/4/2021 a 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Nacional Tikal, Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia, Dirección General Patrimonio Cultural y Natural.</u>		

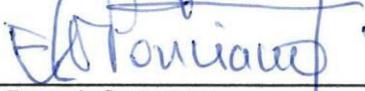
Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Parque Nacional Tikal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré a la Administración en la conservación, investigación y protección del patrimonio cultural y natural.
- b) Brindé asesoría a través de las subunidades técnicas de las acciones necesarias para la investigación, protección y conservación del patrimonio cultural y natural.
- c) Asesoré a las unidades de arqueología y conservación en acciones destinadas a contrarrestar daños al patrimonio cultural
- d) Brindé asesoría a unidad de dasonomía/ecología y ambiente y biología para contrarrestar amenazas contra el patrimonio natural
- e) Asesoré a las unidades de uso público y relaciones comunitarias para contrarrestar las acciones dañinas de los visitantes que puedan causar en los bienes culturales y naturales.
- f) Brindé asesoría a la unidad de uso público en relación a la atención a los visitantes y arrendatarios autorizados dentro del Parque
- g) Asesoré en proyectos de cooperación nacional que se desarrollan en el Parque.
- h) Brindé asesoría en la elaboración de informes y dictámenes requeridos por la Administración relacionados con el manejo, conservación investigación y divulgación del patrimonio cultural y natural
- i) Se asesoró a la unidad de uso público en la atención a los guías y asociaciones de turismo y prestadores de servicios dentro del Parque.
- j) Brindé asesoría en elaboración de la memoria de labores mensual requerida por la Dirección técnica de IDAEH
- k) Se asesoró a la Unidad de Arqueología con la revisión y corrección del Informe Final de la intervención en Investigación Arqueológica y de Restauración Arquitectónica de la Estructura 5D-105.
- l) Se asesoró a los asesores y encargados de unidades en la compilación de la información para la elaboración del Informe del POA 2021 a ser presentado a la oficina Regional de CONAP-Petén y CONAP Guatemala para su revisión y aprobación.
- m) Brindé asesoría a la Administración con la elaboración de resúmenes de trabajos realizados por las diferentes unidades de atención al patrimonio cultural y natural
- n) Se brindó atención a funcionarios de las instituciones de apoyo que tiene relación directa con el Parque.
- ñ) Brindé asesoría a la Administración en la revisión de las solicitudes para filmación de videos divulgativos y de celebración de ceremonias religiosas en los diferentes altares modernos autorizados ubicados en el área arqueológica.
- o) Se brindó asesoría a la Administración en el embalaje de los materiales arqueológicos que se encuentran almacenados en la caja fuerte de la oficina de la Administración General del Parque.
- p) Se brindó asesoría a la unidad de arqueología en el seguimiento a la verificación de los inventarios y registros de los bienes culturales almacenados en las bodegas de materiales arqueológicos del Parque.
- q) Asesoré a la Administración en la propuesta de actualización del Plan Maestro del Parque Nacional Tikal a ser sometida al Banco Centroamericano de Integración Económica para su financiamiento.

ERICK MANUEL PONCIANO ALVARADO

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ING. DIMAS GILDARDO PÉREZ RIVERA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



ING. DIMAS GILDARDO
PÉREZ RIVERA
SUB ADMINISTRADOR
PARQUE NACIONAL TIKAL
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ERICK MANUEL PONCIANO ALVARADO</u>	CUI:	<u>1995 - 71201 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1476-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>291- 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>4892461</u>
Número de Factura:	<u>3862446275</u>	Serie:	<u>5FEDFA45</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 88,666.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>5/4/2021 a 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Nacional Tikal, Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia, Dirección General Patrimonio Cultural y Natural.</u>		

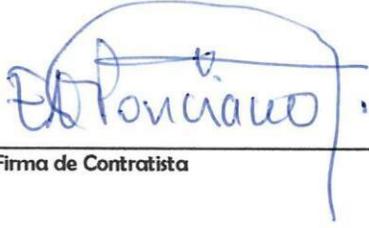
Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Parque Nacional Tikal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Asesoré en lograr la conservación, investigación, protección y divulgación del patrimonio cultural y natural, mueble e inmuebles tangible del Parque Nacional Tikal.
- b) Se brindó asesoría en lograr, a través de las sub unidades técnicas, las acciones necesarias para la conservación, investigación, protección y divulgación del patrimonio cultural y natural del Parque Nacional Tikal.
- c) Asesoré en lograr, a través de las unidades de Arqueología y Conservaciones, realizar las acciones necesarias para contrarrestar las amenazas sobre los elementos culturales de conservación.
- d) Brinde asesoría en lograr, con las unidades de Dasonomía, Ecología y Ambiente y Biología, realizar las acciones necesarias para contrarrestar las amenazas sobre los elementos naturales de conservación.
- e) Asesoré en lograr, con las unidades de Uso Público y Relaciones Comunitarias las acciones para contrarrestar las amenazas que ejercen los visitantes de forma descontrolada en el Parque y propiciar una visita con la interpretación adecuada de sus recursos culturales y naturales
- f) Se brindó asesoría en lograr el seguimiento de los Planes Operativos de Prevención y Control de Incendios Forestales, de Semana Santa y días festivos durante el año.
- g) Asesoré, con el aval de la Administración del Parque, en lograr el seguimiento al Sistema Nacional de Prevención de Incendios Forestales para cuadrillas de bomberos forestales en caso de alerta roja de incendios forestales, IF.
- h) Brindé asesoría y seguimiento en lograr que los proyectos de inversión que se desarrollan en el Parque completen su ejecución y entregar avances mediante informes y registro fotográfico.
- i) Asesoré en lograr que los proyectos de Cooperación Internacional que se desarrollan en el Parque completen su ejecución entregar avances mediante informes y registro fotográfico.
- j) Brindé asesoría en lograr la elaboración de informes y dictámenes requeridos por la Administración relacionados con el manejo, conservación, investigación y divulgación del Patrimonio Cultural y Natural del Parque.
- k) Asesoré en lograr continuar con las actividades encomendadas dentro del equipo planificador de las actualizaciones del Plan Maestro del Parque Nacional Tikal.
- l) Brindé asesoría en lograr, con la unidad de Uso Público, la celebración de reuniones de trabajo con todos los prestadores de servicios autorizados dentro del Parque Nacional Tikal.
- m) Asesoré en lograr la realización de reuniones promovidas por la Dirección Técnica del IDAEH.
- n) Brindé asesoría en lograr las capacitaciones, talleres y eventos culturales.
- o) Asesoré en lograr la supervisión de los proyectos arqueológicos que se llevan a cabo en Petén, en trabajo de campo y análisis de materiales arqueológicos.
- p) Brindé asesoría en lograr la elaboración de las opiniones técnicas respecto a Estudios de Impacto Ambiental.

ERICK MANUEL PONCIANO ALVARADO

Nombre Completo del Contratista

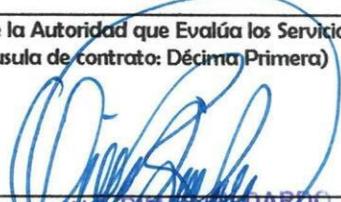


Firma de Contratista

DIMAS GILDARDO PEREZ RIVERA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



SUB ADMINISTRADOR
PARQUE NACIONAL TIKAL
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ERICK MANUEL PONCIANO ALVARADO</u>	CUI:	<u>1995 - 71201 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1476-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>291- 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>4892461</u>
Número de Factura:	<u>3862446275</u>	Serie:	<u>5FEDFA45</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 88,666.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>5/4/2021 a 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Parque Nacional Tikal, Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia, Dirección General Patrimonio Cultural y Natural.		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Parque Nacional Tikal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré a la Administración y Sub Administración del Parque Nacional Tikal en aquellos aspectos relativos a la conservación, investigación, protección y divulgación del patrimonio cultural y natural, mueble e inmueble tangible del Parque Nacional Tikal.
- b) Asesoré a través de las sub-unidades técnicas de las acciones necesarias para la conservación, investigación, protección y divulgación del patrimonio cultural y natural del Parque Nacional Tikal.
- c) Asesoré a través de las unidades de Arqueología y Conservación las acciones para contrarrestar las amenazas sobre los elementos culturales de conservación.
- d) Brindé asesoría, con las unidades de Dasonomía, Ecología y Ambiente y Biología, sobre las acciones para contrarrestar las amenazas sobre los elementos naturales de conservación
- e) Asesoré con las unidades de Uso Público y Relaciones Comunitarias las acciones para contrarrestar las amenazas que puedan ejercer los visitantes de forma descontrolada en el Parque y propiciar una visita con la interpretación adecuada de sus recursos culturales y naturales.
- f) Brindé asesoría en el seguimiento de los Planes Operativos de Prevención y Control de Incendios Forestales, de Semana Santa, y días festivos durante el año.
- g) Asesoré, con el aval de la Administración del Parque Nacional Tikal, el seguimiento al Sistema Nacional de Prevención de Incendios Forestales para cuadrillas de bomberos forestales en caso de alerta roja de incendios forestales (IF).
- h) Asesoré los proyectos de inversión que se desarrollan en el Parque y entregar informes de avances mediante informes y registro fotográfico.
- i) Brindé asesoría en proyectos de Cooperación Internacional que se desarrollan en el Parque y entrega de informes de avances periódicos con su registro fotográfico.
- j) Brindé asesoría en la elaboración de informes y dictámenes requeridos por la Administración relacionados con el manejo, conservación, investigación y divulgación del Patrimonio Cultural y Natural del Parque.
- k) Asesoré en las actividades que le sean encomendadas dentro del equipo planificador de las actualizaciones del Plan Maestro del Parque Nacional Tikal
- l) Asesoré con la unidad de uso público para la celebración de reuniones de trabajo con todos los prestadores de servicios autorizados dentro del Parque Nacional Tikal.
- m) Brindé asesoría en reunión de trabajo promovidas por la Dirección Técnica del IDAEH.
- n) Brindé asesoría en capacitaciones, talleres y eventos culturales.
- o) Asesoré en la supervisión de los proyectos arqueológicos que se llevan a cabo en Petén, en trabajo de campo y análisis de materiales arqueológicos
- p) Asesoré opiniones técnicas respecto a Estudios de Impacto Ambiental

ERICK MANUEL PONCIANO ALVARADO

Nombre Completo del Contratista

E. Ponciano

Firma de Contratista

DIMAS GILDARDO PEREZ RIVERA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

ING. DIMAS GILDARDO PEREZ RIVERA
SUB ADMINISTRADOR
PARQUE NACIONAL TIKAL
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL